



Bu proje Avrupa Birliği
tarafından finanse edilmektedir.

KAVŞAK

TÜRKİYE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT İÇİ ULAŞIM AğI

PROJESİ

MİKRO-HİBE PROGRAMI

HİBE BAŞVURU REHBERİ

Başvurular için en son teslim tarihi: 25 Şubat 2022



İÇİNDEKİLER

1	TÜRKİYE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT İÇİ ULAŞIM AĞI PROJESİ MİKRO-HİBE PROGRAMI.....	3
1.1	Arka Plan.....	3
1.2	Mikro-Hibe Programının Hedefi ve Öncelikli Konular	4
1.3	Sözleşme Makamı Tarafından Sağlanacak Mali Destek Miktarı	4
2	BU TEKLİF ÇAĞRISI İÇİN KURALLAR	5
2.1	Başvuru Uygunluk Kriterleri.....	5
2.1.1	Başvuru Sahibinin Uygunluğu: Lider başvuru sahibi ve eş-başvuran(lar).....	5
2.1.2	Uygun eylemler: bir başvurunun yapılabileceği örnek eylemler	6
2.1.3	Destek kapsamına giren maliyetler	7
2.2	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	8
2.2.1	Başvuru Formu	8
2.2.2	Başvurular Nereye, Nasıl ve Ne Zaman Yapılacak?	8
2.2.3	Başvurularla İlgili Daha Fazla Bilgi Talebi.....	9
2.3	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Destek Almaya Hak Kazananların İlanı	9
2.4	Değerlendirme sonuçlarının bildiriimi.....	11
2.4.1	Kararın içeriği.....	11
2.4.2	Mikro-hibe Programının Başvuru Süreci Ve Uygulanmasına Dair Öngörülen Takvim ..	12
2.5	Sözleşme makamının hibe verilmesi kararı sonrası uygulama şartları.....	12
3	EKLER.....	13
	EK 1: Başvuru Formu	13
	EK 2: Lider Başvuran Beyan Formu.....	17
	EK 3: Eş-Başvuran Beyan Formu	Error! Bookmark not defined.

1 TÜRKİYE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT İÇİ ULAŞIM AĞI PROJESİ MİKRO-HİBE PROGRAMI

1.1 Arka Plan

Küresel olarak, iklim değişikliğinin en büyük faktörlerinden biri olan petrol kullanımının %50'den fazlası ulaşım faaliyetleriyle ilgilidir. Farklı ulaşım modları farklı enerji gereksinimlerine ve ayrıca verimlilik seviyelerine sahiptir ve iklim ve çevre üzerine farklı tür etki ederler.

Türkiye'de karayolu taşımacılığı, CO2 başta olmak üzere en büyük sera gazı emisyonu kaynaklarından biridir. Şehirler arası ulaşım faaliyetlerinin yanı sıra, şehir içi ulaşım da karayolu taşımacılığında en baskın sektördür. Bu nedenle, Türkiye'nin iklim değişikliği ile mücadele çabalarında, güçlü etkiye sahip acil, entegre ve koordineli sürdürülebilir ulaşım modlarının desteklendiği kent içi ulaşım eylemlerinin hayata geçirilmesine ihtiyaç vardır.

Ancak, Türkiye'de bu alanda değişimi teşvik edebilecek paydaşlar (Sivil Toplum Kuruluşları (STK), yerel yönetimler, kamu kurumları, finans kuruluşları, özel kuruluşlar, vb.) ölçek, yapı, yaklaşım vb. açısından çeşitliliğe sahiptir ve farklı paydaş grupları arasında iletişim ve koordinasyon oldukça zayıf olarak değerlendirilmektedir. Sivil toplum arasında, kilit paydaşlar olarak da kabul edilen önde gelen daha büyük ölçekli STK'lar sahada çok baskınlıdır. Genellikle, sivil toplum ve kamu sektörleri arasındaki diyalog çok zayıf. Özellikle, enformal gruplar veya küçük ölçekli kuruluşlar "paydaş" olarak bile kabul görmüyorlar. Benzer şekilde, sivil toplum ve özel sektör arasındaki diyalog da oldukça zayıf ve birçok STK'nın finansal kaynaklara erişimi çok az. Yerel sivil toplum kuruluşları veya inisiyatifleri, yerel düzeyde çok başarılı eylemler gerçekleştirebilseler bile, ulusal düzeyde güçlü bir görünülük sağlayamıyorlar. Paydaşlar, aynı konulara birbirlerinden ayrı çözüm yaklaşımları geliştiriyorlar, birbirlerinin teknik uzmanlıklarından, iyi ve hatta kötü uygulama tecrübelerinden ve kaynaklarından yeterince faydalanamıyorlar, birlikte çalışmanın yaratacağı fırsatları geçiriyorlar. Bu nedenle paydaşlar, sürdürülebilir ulaşım yönünde bir politika değişikliğini veya gerçek bir etkiyi teşvik etmede oldukça zorlanıyorlar.

Mevcut durum, STK'ların kapasitesini, sektörler arası etki ve deneyimlerini yerel paydaşların uygulamalı deneyimleriyle bir araya getirebilecek ortak bir ağ oluşturma ihtiyacını ortaya koydu. Bu ihtiyaca cevap verebilmek için, Avrupa Birliği Sivil Toplum Aracı ve Medya Programı: Sivil Toplum Ağlar ve Platformlar Destekleme Programı kapsamında Avrupa Birliği tarafından desteklenen "**Türkiye Sürdürülebilir Kent İçi Ulaşım Ağı Projesi**" (Sözleşme no: IPA/2019/414-309) 1 Şubat 2020 yılında WRI Türkiye Sürdürülebilir Şehirler koordinatörlüğünde ve Aktif Yaşam Derneği, Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA), UITP ve Yaşama Dair Vakıf (YADA) ortaklığında hayata geçti.

Proje kapsamında, Türkiye'de sürdürülebilir kent içi ulaşımı geliştirmek amacıyla birlikte hareket eden çeşitli sektörlerden kurumları bir araya getiren ve toplumun tüm kesimlerinin erişebilirlik ve hareketlilik ihtiyacına cevap vermeyi hedefleyen, araç değil insan odaklı, insan ve ekosistem sağlığını gözetilen ulaşım politikalarının ve uygulamalarının geliştirilmesi için çalışan **KAVŞAK - Türkiye Sürdürülebilir Kent İçi Ulaşım Ağı** kuruldu (www.kavsak.net).

KAVŞAK Ağı, sürdürülebilir ulaşım yaklaşımını benimsemek ve uygulamalarını ulusal ölçekte mümkün kılmak adına çalışan STK'lar başta olmak üzere kamu, özel sektör, akademi ve medya gibi farklı alanlarda faaliyet gösteren tüm gruplara ortak çalışma imkânı sağlar.

Türkiye'de kent içi ulaşımın sürdürülebilirlik yönünde geliştirilebilmesi için konusunda donanımlı ve organize STK'lara gereksinim vardır. Sürdürülebilir Kent İçi Ulaşım Ağı Projesi faaliyetleri kapsamında uygulanan bu mikro-hibe programı ile, sektörler arası iş birliği yoluyla uygulanan yerel düzeydeki

eylemlere (projelere, kampanyalara veya etkinliklere) finansal destek sağlanacaktır ve STK'ların bu konudaki kapasitelerinin güçlendirilmesine destek olunacaktır.

Bu çağrıdan Türkiye'de faaliyet gösteren ve sürdürülebilir ulaşım ile ilgili faaliyet(ler) gerçekleştirmeyi hedefleyen, STK'lar öncelikli olmak üzere, belediyeler, üniversiteler, araştırma enstitüleri, odalar, birlikler ve özel sektör paydaşları faydalanabilirler.

1.2 Mikro-Hibe Programının Hedefi ve Öncelikli Konular

Genel hedefler: Türkiye'de yerel düzeyde sürdürülebilir kent içi ulaşım için sektörler arası iş birliğini teşvik etmek.

Özel hedef(ler): Türkiye'de sürdürülebilir kent içi ulaşım alanında çalışan STK'lara yerel düzeyde sektörler arası iş birliğini geliştirmek için pratik deneyim edinme olanağı sağlamak; KAVŞAK Ağı E-Öğrenme programında yer alan çeşitli eğitim temaları vasıtası ile mikro-hibe faydalanıcısının teknik kapasitesini geliştirmek.

Önerilen projeler, aşağıda belirtilen öncelik alanlarından en az birine girmelidir:

Bu çağrının öncelikli konuları:

1.Hareketlilik	2. Çevre & Enerji & İklim	3. Katılım ve Toplum	4. İnovasyon
<ul style="list-style-type: none">– Toplu Taşıma– Bisiklet– Yürüme– Entegre Ulaşım– Erişilebilirlik– Kapsayıcılık/Sosyal İçerme– Yol Güvenliği– Kent İçi Lojistik	<ul style="list-style-type: none">– Hava Kalitesi– İklim Değişikliği– E-Hareketlilik– Halk Sağlığı	<ul style="list-style-type: none">– Sivil Toplum– Kamu– Özel Sektör– Kent Hakkı– Yeterince Temsil Edilmeyen Gruplar– Politika Geliştirme– İş birliği	<ul style="list-style-type: none">– Mikro Hareketlilik– Paylaşım Sistemleri– Yeni Hareketlilik– Akıllı Ulaşım Sistemleri

1.3 Sözleşme Makamı Tarafından Sağlanacak Mali Destek Miktarı

Bu teklif çağrısı çerçevesinde verilecek toplam destek miktarı maksimum 12.000 Avro'dur. Talep edilen herhangi bir hibe, aşağıdaki belirtilen alt ve üst limitler arasında olmalıdır:

KAVŞAK-Türkiye Sürdürülebilir Kent İçi Ulaşım Ağı Üyesi Olmayanlar:

Alt limit: 2.000 Avro

Üst limit: 3.000 Avro

KAVŞAK-Türkiye Sürdürülebilir Kent İçi Ulaşım Ağı Üyesi Olanlar¹:

Alt limit: 2.000 Avro

Üst limit: 4.000 Avro

Hibe tutarı, projenin uygun maliyetler toplamının %100'ünü karşılayacaktır. Toplam hibe tutarının %60'ı sözleşmenin imzalanmasını takiben, kalan %40'ı ise, projenin hayata geçirilip, sonuç raporunun Sözleşme Makamı WRI Türkiye'ye iletilmesini ve onaylanmasını takiben lider başvurana ödenecektir.

ÖNEMLİ NOT 1:

Bu Teklif Çağrısı kapsamında talep edilen hibe KDV muaf olarak hesaplanarak talep edilmelidir.

¹ KAVŞAK Ağı üyeliği için lütfen <https://kavsak.net/> adresini ziyaret edin.

2 BU TEKLİF ÇAĞRISI İÇİN KURALLAR

Bu rehber, bu çağrı kapsamında finanse edilen eylemlerin sunulması, seçilmesi ve uygulanmasına ilişkin kuralları belirlemektedir.

Kurallar internette <https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/ePRAG> adresinde bulunan AB PRAG Kılavuzuna uygun olarak belirlenmiştir.

2.1 Başvuru Uygunluk Kriterleri

Başvuru uygunluk kriterleri üç farklı başlık altında ele alınmıştır.

1. Hibe talebinde bulunabilecek başvuru sahipleri ve ortakları (2.1.1)
2. Hibe verilebilecek faaliyetler (2.1.2)
3. Destek kapsamına giren maliyetler (2.1.3)

2.1.1 Başvuru Sahibinin Uygunluğu: Lider başvuru sahibi ve eş-başvuran(lar)

Bu çağrıdan Türkiye’de sürdürülebilir kent içi ulaşım alanında faaliyet gösteren STK’lar lider başvuran olmak üzere, belediyeler, üniversiteler, araştırma enstitüleri, odalar, birlikler ve özel sektör kuruluşları tarafından oluşturulan ortaklıklar faydalanabilirler.

Ana aktörler:

- Lider başvuru sahibi: Projenin hazırlanması ve yönetiminden doğrudan sorumlu başvuru formunu gönderen kuruluş,
- Eş-başvuran(lar): Eş-başvuranlar, projenin tasarlanması ve uygulanmasına katılırlar ve üstlendikleri maliyetler, lider başvuru sahibinin üstlendiği maliyetlerle aynı şekilde uygundur.

Hibe almaya hak kazanabilmek için başvuru sahiplerinin aşağıdaki koşulları sağlaması gerekmektedir:

- Lider başvuru sahibi, tüzel kişiliği olan, kâr amacı gütmeyen bir STK² olmalı (Türkiye’deki dernek, vakıf, dernek ve vakıfların federasyon ve konfederasyonları, oda, birlik), **ve**
- Belediyelerden en az bir eş başvuran ile birlikte başvurmalı, **ve**
- Özel sektör, üniversiteler, araştırma enstitüleri veya bir sivil toplum kuruluşundan en az bir eş-başvuran ile birlikte başvurmalı

Potansiyel başvuru sahipleri, PRAG uygulama kılavuzunun 2.6.10.1 Bölümünde listelenen durumlardan herhangi biri içindeyseler, teklif çağrılarında katılamazlar veya hibe alamazlar.

ÖNEMLİ NOT 2:

Başvurunun, bir lider başvuran ve minimum 2 eş başvuran ile birlikte yapılması zorunludur. Ortaklığın resmileştirilmesi için başvuru sahibi ile eş-başvuranlar arasında bir anlaşma, protokol vb. imzalanması önemle tavsiye edilir. STK’ların genel müdürlükleri ve şube(ler)i, lider başvuru sahibi ve eş başvuru sahibi olarak aynı projeye birlikte başvuramazlar.

Hibe desteği kararı verildiği anda AB kısıtlayıcı tedbirler listelerinde yer alan durumlardaki (PRAG Bölüm 2.4’e bakınız) başvuru sahiplerine finansal destek verilemez.

Hibe almaya hak kazanan kurumlardan, sözleşme aşamasında, kurumlarının aktif olduğunu yetkili makamlardan alacakları onay ile belgelemeleri istenebilir.

Lider başvuru sahibi ve onun eş-başvuran(lar)ı bağlı kuruluş(lar) ile hareket edemezler.

² Bu Teklif Çağrısı kapsamında, “sivil toplum kuruluşu” aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır:

- a) Kuruluşu ve personeli ile yöneticilerinin atanması bakımından devletten bağımsız olan,
- b) Mali ve idari işlerinde özerk ve demokratik bir yapıya sahip olan,
- c) Kâr amacı gütmeyen tüzel kişidir.

2.1.2 Uygun eylemler: bir başvurunun yapılabileceği örnek eylemler

Mikro-hibeler, sürdürülebilir kent içi ulaşım alanında sektörler arası iş birliği yoluyla uygulanan yerel düzeydeki eylemlere (projelere, kampanyalara veya etkinliklere) verilecektir.

Eylem türleri:

Eylemler, bölüm 1.2'de belirtilen öncelikli konulardan en az birine odaklanmalıdır ve aşağıda yer alan faaliyetleri/çalışmaları içerebilir. Listelenen aşağıdaki eylemler (projeler) yalnızca örnek olarak yol gösterici olması amacıyla verilmiştir ve uygulamalar bu tür eylemlerle sınırlı olmak zorunda değildir:

- Sürdürülebilir kent içi ulaşımı teşvik etmeyi amaçlayan iletişim ve bilinçlendirme eylemlerinin geliştirilmesi – film yarışmaları, kampanyalar, etkinlikler, görsel-işitsel prodüksiyonların (filmler, vb.) geliştirilmesi, görünürlük faaliyetleri;
- Sürdürülebilir kent içi ulaşım üzerinde çalışan paydaşlar için kapasite geliştirme faaliyetleri, eğitim, koçluk, danışmanlık vb.
- Sürdürülebilir kent içi ulaşım konusunda toplantılar, seminerler, konferanslar, çalıştaylar, yuvarlak masa toplantıları, diyalog faaliyetleri vb. organizasyonu;
- Sürdürülebilir kent içi ulaşım ile ilgili temel kaynakların araştırılması, değerlendirilmesi, izlenmesi, veri toplanması, uyarlanması ve/veya tercümesi.

Eylemlerin konumu: Tüm eylemler Türkiye’de yapılmalıdır ve Türk yasalarına ve mevzuatlarına uygun olmalıdır.

Faaliyetlerin süresi: Bu çağrı kapsamında desteklenen faaliyet(ler), sözleşmenin imzalanmasını takip eden ilk bir (1) ay içerisinde başlamalı ve iki (2) ay süresince mikro-hibe desteği kapsamında görevlendirilecek mentorlar ile proje uygulamasının planlaması yapılmalı ve planlamayı takip eden üç (3) ay içerisinde proje uygulanarak tamamlanmalıdır.

Proje sonuçlarının raporlanması, lider başvuran tarafından proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takip eden bir (1) ay içerisinde tamamlanarak, sözleşme makamına teslim edilmelidir.

Uygun olmayan eylem türleri:

- Çalıştaylara, seminerlere, konferanslara ve kongrelere katılım için yalnızca veya esas olarak bireysel sponsorluklarla ilgili eylemler,
- Çalışmalar veya eğitim kursları için yalnızca veya esas olarak bireysel burslarla ilgili eylemler,
- Başvuru Sahibinin ve/ya eş-başvuranın halihazırda fon aldığı eylemler örn. Avrupa Birliği fonları, diğer Topluluk programlarından veya diğer fonlardan,
- Sözleşme Makamı ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan eylemler,
- Yalnızca akademik araştırma eylemlerinden, fizibilite çalışmalarından oluşan eylemler (daha geniş bir projenin parçası olmadıkça),
- Ticari faaliyetler,
- Doğası gereği ideolojik olarak ön yargılı veya partizan olan eylemler,
- Siyasi partileri destekleyen eylemler,
- Mali destek faaliyetleri (yani, hibenin daha fazla hibe (mali veya aynı) veya diğer kuruluşlara veya işlerini kuranlar gibi kişilere kredi vermek için kullanılması),
- Özel veya kamu teşebbüslerinin kurulmasını veya faaliyetlerini ve kâr getiren faaliyetleri destekleyen faaliyetler,
- Yiyecek, giyecek, sağlık ve eğitim ücretleri gibi sosyal hizmet eylemleri.
- Üçüncü şahıslara mali destek: Başvuru sahipleri üçüncü şahıslara mali destek teklif edemezler.

Görünürlük: Başvuru sahipleri, Avrupa Birliği'nin projeyi finanse ettiği gerçeğini duyurmak için gerekli tüm adımları atmalıdır.

Başvuru sahibi / bağlı kuruluş başına başvuru ve hibe sayısı:

- Lider başvuru sahibi, bu teklif çağrısı kapsamında birden fazla başvuruda bulunamaz.
- Lider başvuru sahibi, aynı anda başka bir başvuruda eş-başvuran olamaz.
- Bir eş-başvuran, bu teklif çağrısı kapsamında birden fazla başvuruda eş-başvuran olamaz.
- Bu teklif çağrısı kapsamında, lider başvuru sahibine ve eş başvurana birden fazla hibe verilemez.

2.1.3 Destek kapsamına giren maliyetler

Bir destek için yalnızca uygun maliyetler dikkate alınır. Uygun olarak kabul edilen ve edilmeyen maliyetler aşağıda verilmiştir.

Başvuru süresinin sona ermesiyle birlikte yapılacak kontroller sırasında, başvuru bütçesinde hata ya da tutarsızlıklar olması halinde başvuru sahibinden ilave açıklama istenmesi, destek tutarında değişiklik yapılması veya indirimle gidilmesi gerekebilir. Bu nedenle, gerçekçi ve maliyetlere uygun bir bütçe sunmak başvuru sahibinin yararına olacaktır.

Uygun Doğrudan Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, Mikro-hibe Programı kapsamında desteklenen çalışmalar için yapılan masraflardır. Bu masraflar, geçerli alışveriş fişi, fatura vb. gibi muhasebe dokümanları ile desteklenmeli ve faaliyetlerin uygulama süresi içinde gerçekleşmelidir. Uygun doğrudan maliyetlerin listesi aşağıda verilmiştir.

- Tasarım, basım ve dağıtım giderleri (poster, broşür, kampanya ve promosyon malzemeleri, reklamlar ve diğer basım giderleri, posta ve kargo gideri),
- Etkinlik ve toplantılar için gerekli kırtasiye ve diğer malzemeler,
- Tercüme giderleri (simultane ve belge tercümesi giderleri),
- Bağımsız uzman/danışman desteği (kampanya yönetimi, web tasarımı/yönetimi, eğitim/atölye çalışması kolaylaştırıcılığı vb.). Uzman özgeçmişlerinin (en fazla 3 sayfa) uygulamadan en geç 1 ay öncesinde onay için paylaşılması gerekmektedir. Lider başvuran veya eş-başvuran çalışanı aynı projede uzman ya da danışman olamaz. Bağımsız uzman/danışman desteği toplam bütçenin %40'ını aşamaz.
- Etkinlik ve toplantılar için mekân kiralama giderleri,
- Yemek ve ikram giderleri,
- Etkinlik ve toplantılara katılacak kişilerin seyahat giderleri (uçak, otobüs, tren),
- Konaklama (etkinlik ve toplantı katılımcılarının konaklama giderleri),
- Faaliyetlerde ulaşım (taksi, servis kiralama) giderleri uygun maliyettir. Diğer durumlarda toplu taşıma giderleri bilet/fiş karşılığında kabul edilecektir.

Uygun Olmayan Maliyetler

Uygun olmayan maliyetlerin listesi aşağıda verilmiştir.

- Lider başvuran ve eş-başvuran çalışanlarının maaşları
- Etkinlik / toplantı katılımcıları için harcırah
- Uçak ve tren seyahatleri için 1.sınıf (business class) seyahat giderleri
- Başka bir proje veya iş programı kapsamında yapılan harcamalar
- Üçüncü taraflara verilen krediler
- Mevcut bina ve arazi satın alınması veya kiralanması
- İşletme giderleri
- Ekipman satın alınması
- Banka masrafları, teminat giderleri ve benzer harcamalar
- Finansal kiralama (leasing) masrafları
- Vergiler
- Gümrük masrafları
- Pasaport çıkarılması ve harçları
- Burslar

2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1 Başvuru Formu

Destek programına başvuru için, başvuru sahiplerinin doldurmaları gereken bir (1) adet başvuru formu (EK 1) bulunmaktadır. Bu formun içeriğinde başvuru sahibi hakkında genel bilgiler, destek almak istenen çalışmanın türü, talep edilen desteğin süresi, destekle birlikte gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde ulaşılmak istenen çıktı ve sonuçlar, desteğin hedef grubu ve talep edilen bütçe ile ilgili alanlar bulunmaktadır.

Başvuru formunda yer alan tüm alanların eksiksiz bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Bu rehberde yer alan talimatlar doğrultusunda doldurulmayan formlar geçersiz sayılacaktır.

Başvuru formu Türkçe olarak bilgisayarda doldurulmalıdır. El yazısı ile doldurulan başvuru formları kabul edilmeyecektir.

Başvurularla ilgili ek açıklama yalnızca; sunulan bilgilerin açık olmadığı ve/veya tahmini bütçeyle ilgili maddi hatalar, gerçekçi olmayan hesaplamalar veya tutarsızlıklar olması durumunda başvuru sahiplerinden talep edilecektir

2.2.2 Başvurular Nereye, Nasıl ve Ne Zaman Yapılacak?

Mikro-Hibe Programı başvuru süreci, başvuru rehberi, başvuru formu ve diğer ek belgelerin 3 Ocak 2022 Pazartesi günü www.kavsak.net adresinde ilan edilmesi ile başlayacaktır.

Başvurular, bu rehberde yer alan talimatlara göre hazırlanmalı ve pdf dosya formatında info@kavsak.net e-posta adresine **25 Şubat 2022** Cuma günü saat **17.00**'a kadar gönderilmelidir.

Başvuru dosyasında aşağıdaki dosyalar yer almalıdır:

1. Başvuru formu (EK 1)
2. Lider başvuran imzalı beyan formu (EK 2)
3. Eş başvuran imzalı beyan formu (EK 3)

ÖNEMLİ NOT 4:

Son başvuru tarihinden sonra gönderilen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. E-posta başvurularında e-postanın gönderilme saati esas alınacaktır.

Başvuru sahipleri, başvurularının alındığına ilişkin KAVŞAK Ağı Sekreteryası tarafından e-posta aracılığıyla bilgilendirileceklerdir.

2.2.3 Başvurularla İlgili Daha Fazla Bilgi Talebi

Destek programına başvurmayı planlayan kurumlar sorularını, 21 Ocak 2022 Cuma günü saat 17:00'ye kadar info@kavsak.net adresine gönderilebilirler.

Bu tarihe kadar e-posta ile gelen soruların yanıtları 28 Ocak 2022 Cuma günü <http://www.kavsak.net> adresinde yayınlanacaktır.

Belirtilen tarihten sonra gönderilen sorular cevaplanmayacaktır.

2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Destek Almaya Hak Kazananların İlanı

Mikro-hibe Programının değerlendirilmesinde alınan bütün başvurular, sözleşme makamı tarafından oluşturulan "Değerlendirme Komitesi" tarafından aşağıdaki değerlendirme aşamalarına tabi tutulacaktır:

- İdari kontrol ve başvuru sahibinin uygunluğunun teyidi (2.1. Başvuru Uygunluk Kriterleri)
- Başvuru Formunun Değerlendirilmesi.

Başvurunun incelenmesi, başvurunun aşağıda belirtilen uygunluk kriterlerini karşılamadığı ortaya çıkarırsa, başvuru yalnızca bu temelde reddedilecektir.

Açılış ve idari kontrol sırasında aşağıdakiler değerlendirilecektir:

- Başvurunun, son başvuru tarihinden önce yapılması. Aksi takdirde, başvuru otomatik olarak reddedilecektir.
- Başvuru dosyasının uygunluk kriterleri listesinde belirtilen tüm kriterleri karşılayıp karşılamadığı. Bu aynı zamanda eylemlerin uygunluğunun bir değerlendirmesini de içerir. Talep edilen bilgilerden herhangi birinin eksik veya yanlış olması durumunda, başvuru yalnızca bu nedenle reddedilebilir ve başvuru daha fazla değerlendirilmeyecektir.

Uygunluk kriterleri tablosu			
Uygunluk Kriteri	Evet	Hayır	Notlar
En son başvuru tarihine uyuldu mu?			Cevap "hayır" ise başvuru uygun değil
Başvuru formu ve tahmini bütçe eksiksiz ve net bir biçimde sunuldu mu? Sunulmadıysa açıklamaya cevap verildi mi?			Cevap "hayır" ise başvuru uygun değil
Lider başvuru sahibi uygun mu? (Tüzel kişiliği olan STK)			Cevap "hayır" ise başvuru uygun değil
Eş başvuru sahipleri uygun mu? (Yerel yönetim, özel sektör, üniversiteler, araştırma enstitüleri veya Tüzel kişiliği olan STK)			Cevap "hayır" ise başvuru uygun değil
İstenen bütçe büyüklüğü destek programının alt ve üst limit kriterlerine uygun mu?			Cevap "hayır" ise başvuru uygun değil
Başvuruda öngörülen faaliyetler başka bir AB fonu ile destekleniyor mu?			Cevap "evet" ise başvuru uygun değil
Başvuru bu çağrının öncelikli konularına odaklanıyor mu?			Cevap "hayır" ise başvuru uygun değil

İdari kontrol ve başvuru sahibinin uygunluğunu geçen başvurular, ikinci aşamada aşağıda verilen Değerlendirme Tablosuna göre ilgililik, verimlilik, bütçe, kapasite ve etki açısından değerlendirilecektir.

Değerlendirme Komitesi kararları çerçevesinde KAVŞAK Ağı tarafından açıklama ve/veya revizyon talebi ile iade edilen destek başvuruları, gerekli açıklama ve/veya revizyon 5 iş günü içinde sunulduğu takdirde başvuru uygunluğunu kaybetmeyeceklerdir. Gerekli açıklama 5 iş günü içinde sunulmadığı takdirde başvuru uygunluğunu kaybedeceklerdir.

Başvuru dosyaları, aşağıdaki değerlendirme tablosundaki çizelge kullanılarak 100 üzerinden genel bir puan alacaktır.

Değerlendirme kriterleri başlıklara ve alt başlıklara ayrılmıştır. Değerlendirme komisyonu üyelerinin, her alt başlığa, en yüksek puan üzerinden bir değer vermeleri istenecektir ve projelerin toplam puanı hesaplanarak en yüksek puan alan projeden en düşük puan alan projeye doğru bir sıralama yapılacaktır.

Başvuru Değerlendirme Tablosu	
Bölüm	En Yüksek Puan
1. Sunulan Projenin İlgililiği	60
1.1 Başvuru, çağrının yerel düzeyde sürdürülebilir kent içi ulaşımın geliştirilmesi genel hedeflerine katkıda bulunuyor mu?	10
1.2 Uzun süreli iş birliği/ortaklıklar kuruluyor mu?	10
1.3 Sürdürülebilir kent içi ulaşım ile ilgili projelerle ya da programlarla sinerji sağlıyor mu?	10
1.4 Sektörler arası iş birliğine dayalı mı?	10
1.5 Programın önceliklerini karşılıyor mu?	10
1.6 İyi bir finans – eylem planı dengesine sahip mi?	10
2. Etki & Sürdürülebilirlik	20
2.1 Olası çarpan etkisi var mı?	5
2.2 Yenilikçi bir yaklaşıma sahip mi?	10
2.3 Açık bir görünürlük ve yaygınlaştırma planına sahip mi?	5
3. Pratik Etmenler	20
3.1 Beklenen çıktılar verilen süre zarfı içerisinde gerçekleştirilebilecek mi?	10
3.2 Yeterli teknik uzmanlık mevcut mu?	10
En Yüksek Toplam Puan	100

Sadece 50 ya da daha fazla puan alan projeler finansman sağlanması için uygun kabul edilecektir.

Değerlendirme sonucunda puan sıralamasına göre en başarılı olan projeler, toplam hibe dağıtılana kadar hibe almaya hak kazanacaktır.

Uygunluk doğrulaması, Sözleşme Makamı WRI Türkiye tarafından talep edilen destekleyici belgeler temelinde yapılacaktır.

- Başvuru sahiplerinin uygunluğu, 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde belirtilen kriterlere göre doğrulanacaktır.
- Ana başvuru sahibinin beyanı, ana başvuru sahibi tarafından sağlanan destekleyici belgelerle çapraz kontrol edilecektir. Herhangi bir eksik destekleyici belge veya başvuru sahibinin beyanı ile destekleyici belgeler arasındaki herhangi bir tutarsızlık, başvurunun yalnızca bu temelde reddedilmesine yol açabilir.
- Reddedilen herhangi bir başvuru, bu teklif çağrısı için mevcut bütçe dahilindeki listede en iyi yerleştirilmiş bir sonraki başvuru ile değiştirilecektir.

Sözleşme Makamı WRI Türkiye, Başvuru Sahiplerinin uygunluğunu doğrulamak amacıyla, söz konusu Başvuru Sahiplerinden başvuran kuruluşa ait tüzük veya kuruluş belgesi temin etmesini ve sunmasını isteyecektir.

2.4 Değerlendirme sonuçlarının bildiri

2.4.1 Kararın içeriği

Başvuru sahipleri, Sözleşme Makamının başvurularıyla ilgili kararı ve reddedilmeleri durumunda olumsuz kararın nedenleri hakkında e-posta ile bilgilendirilecektir.

Sonuçlar ayrıca, www.kavsak.net web sitesinde duyurulacaktır.

Değerlendirme sürecinde bir hata olduğuna inanan bir başvuru sahibi infor@kavsak.net adresine e-posta aracılığı ile itirazda bulunabilir. PRAG Kılavuzun 2.4.15 numaralı bölümüne bakın.

2.4.2 Mikro-hibe Programının Başvuru Süreci ve Uygulanmasına Dair Öngörülen Takvim ³

	TARİH	SAAT
Mikro-hibe programının ilan edilmesi	3 Ocak 2022	09:00
Başvuru sahiplerinin açıklama talep etmeleri için son tarih	21 Ocak 2022	17:00
Soruların cevaplarının duyurulması	28 Ocak 2022	17:00
Başvuru formlarının gönderilmesi için son tarih	25 Şubat 2022	17:00
Başvuru formlarının değerlendirilmesi	28 Şubat 2022 – 25 Mart 2022	-
Destek almaya hak kazananların ilanı	25 Mart 2022	-
Sözleşmenin imzalanması ve mentor desteği ile proje geliştirme süreci	28 Mart 2022 – 20 Mayıs 2022	-
Projelerin uygulanması ve izleme	23 Mayıs 2022 – 12 Ağustos 2022	-
Sonuç raporunun sunulması	9 Eylül 2022	17:00
Rapor değerlendirme ve geri bildirim	12 Eylül 2022 – 4 Kasım 2022	-

2.5 Sözleşme makamının hibe verilmesi kararı sonrası uygulama şartları

Hibe verme kararının ardından, yararlanıcıya standart hibe sözleşmesine dayalı bir sözleşme teklif edilecektir. Başvuru sahipleri, başvuru formunu (bu kılavuzun Ek A'sı) imzalayarak, hibe verilmesi durumunda, standart hibe sözleşmesinin sözleşme şartlarını kabul etmeyi taahhüt ederler.

Başarılı bulunan ve hibe almaya hak kazanan projelere, proje uygulamasının planlanması için iki (2) ay süreli Türkiye Sürdürülebilir Kent İçi Ulaşım Ağı proje konsorsiyumu tarafından mentorluk desteği sağlanacaktır. Uygulama planlamasının tamamlanmasının akabinde projenin üç (3) ay içerisinde uygulanıp tamamlanması beklenmektedir.

Hibe-almaya hak kazanan proje faydalanıcılarının ayrıca, KAVŞAK Ağı tarafında geliştirilen E-öğrenme programını tamamlamaları ön koşulu aranacaktır (<https://kavsak.net/e-moduller>).

³ Öngörülen takvim, başvuru sürecinde güncellenebilir. Böyle bir durumda güncellenen takvim, www.kavsak.net adresinde yayımlanacaktır.

3 EKLER

EK 1: Başvuru Formu

TÜRKİYE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT İÇİ ULAŞIM AĞI PROJESİ

Mikro Hibe Programı Başvuru Formu

Değerli Başvuru Sahibi,

Mikro-hibe programına başvurunuz için hazırlanmış olan bu formu doldurmadan önce, yayınlanmış olan başvuru rehberini ve diğer rehberleri detaylı bir şekilde okuyunuz. Başvuru formunun doldurulması aşamasında; destek talep ettiğiniz faaliyet(ler), bu faaliyet(ler)in uygulanmasıyla ulaşılabilecek çıktılar ve sonuçlar, bunların etkileri ve sürdürülebilirliği ile ilgili detaylı ve net yanıtlar vermeniz, başvurunuzun değerlendirme sürecini kolaylaştıracaktır.

Bu formdaki her alanın doldurulması zorunludur.

1. Lider başvuran hakkında bilgiler:

Kurum Bilgileri	
Başvuru sahibinin adı:	
Posta adresi:	
Telefon numarası:	
E-posta adresi:	
Kuruluşun internet sayfası:	
Kuruluşta imzaya yetkili kişinin adı-soyadı:	
Kuruluşun olduğu şehir:	
Kuruluş tarihi:	
Dernek kütük no:	
Dernek kısa adı (varsa):	
Kuruluşun sosyal ağ (facebook, twitter vb.) hesap bilgileri (varsa):	
Kuruluşun personel sayısı ve/veya kayıtlı gönüllü sayısı:	
İrtibat kurulacak kişi ile ilgili bilgiler	
İrtibat kişisi tel no:	
Görevi (YK üyesi, gönüllü vs.):	
E-posta adresi:	

2. Eş başvuranlar hakkında bilgiler:

Kuruluşun adı (Eş başvuran 1)	
Kuruluşun adresi:	
Kuruluşta imzaya yetkili kişinin adı-soyadı:	
Kuruluşun olduğu şehir:	
Telefon numarası:	
E-posta adresi:	
Kuruluşun internet sayfası	
Kuruluşun sosyal ağ (facebook, twitter vb.) Hesap bilgileri (varsa)	

Kuruluşun adı (Eş başvuran 2)	
Kuruluşun adresi:	
Kuruluşta imzaya yetkili kişinin adı-soyadı:	
Kuruluşun olduğu şehir:	
Telefon numarası:	
E-posta adresi:	
Kuruluşun internet sayfası	
Kuruluşun sosyal ağ (facebook, twitter vb.) Hesap bilgileri (varsa)	

*boş tablodan eş başvuran sayısı kadar kopyalayarak çoğaltınız.

4. Destek almak istediğiniz proje hakkında bilgi veriniz. (En fazla 1 sayfa)

Proje adı:	
Projenin ana hedefi	
Proje özeti:	
Projenin hedef kitlesi (bu çalışma kimlere uygulanacak ve çalışmadan kimler fayda sağlayacak)	
Projenin gerçekleşeceği yer (il/ilçe):	
Projenin toplam süresi:	() Gün () Ay
Talep edilen toplam bütçe	Avro
Projeniz, bu çağrının öncelikli konularından hangilerine odaklanıyor?	

5. Çalışma önerinizin içeriğini ve çağrı konusu ile olan ilgisini kısaca açıklayınız. (Maksimum 600 Kelime. Bu kısmın, Başvuru formunun değerlendirilmesi aşamasında Değerlendirme Komitesi tarafından Rehberde bahsedilen esaslara doğrudan dayalı olarak değerlendirileceğini unutmayınız)

--

6. Faaliyetlerin açıklaması. Aşağıdaki tabloyu kullanarak faaliyet planı oluşturunuz. Her bir faaliyet için ayrı bir tablo kullanınız (boş tablodan faaliyet sayısı kadar kopyalayarak çoğaltınız). Faaliyetleri uygulama sırasına göre numaralandırınız.

Faaliyet 1:	
• Faaliyetin Adı	
• İçerik	
• Süresi/Yeri	
• Hedef Kitle	
• Yöntem	
• Gerekli Ekipmanlar/Kaynaklar	

Faaliyet2:	
• Faaliyetin Adı	
• İçerik	
• Süresi/Yeri	
• Hedef Kitle	
• Yöntem	
• Gerekli Ekipmanlar/Kaynaklar	

...

7. Belirtmiş olduğunuz faaliyetlerin çıktıları (yayın, materyal, metot, internet sitesi, toplantılar gibi örnekler) nelerdir? (En fazla 400 kelime)

--

8. Destek istediğiniz çalışma için aşağıda yer alan bütçe tablosunu uygun giderlere dikkat ederek doldurunuz. (Bütçeyi hazırlarken örnek bütçe tablosundan faydalanabilirsiniz. Toplam bütçe miktarının uygunluğunu 1.3 Destek Miktarı Bölümünden kontrol ediniz.)

Planlanan Harcamalar⁴

	Gider Kalemi	Birim / Miktar	Birim Maliyet (Avro)	Toplam (Avro)
1				
2				
3				
Toplam talep edilen tutar (Avro)				TL

9. Daha önce sürdürülebilir ulaşım konusunda herhangi bir proje uyguladınız mı? (Yanıtınız evet ise projenin detayları ile ilgili kısaca bilgi aktarınız) (Maksimum 300 Kelime) .

--

⁴ Bu Teklif Çağrısı kapsamında talep edilen hibe KDV muaf olarak hesaplanarak talep edilmelidir.

10. Herhangi bir AB fonundan devam eden finansman desteği alıyor musunuz? Evet, ise aldığınız destek hakkında bilgi veriniz. (Maksimum 200 kelime)

EK 2: Lider Başvuran Beyan Formu

İşbu proje çağrısı kapsamında, Lider Başvuru Sahibini ve her bir eş-başvuracı temsil ve ilzama yetkili kişi olarak aşağıda imzası bulunan Lider Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

- Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur.
- Lider Başvuru Sahibi, Ortaklarıyla (varsa) birlikte projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir.
- Lider Başvuru Sahibi projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahiptir.
- Lider Başvuru Sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir.
- Lider başvuru sahibinin hibe başvuru formunda yer alan eş-başvuran beyannamesindeki yükümlülüklerini yerine getireceğini ve iyi ortaklık prensiplerine uyacağını;
- Lider başvuru sahibi ve eş-başvuranların Avrupa Komisyonu dış faaliyetler kapsamındaki sözleşme usullerine ilişkin http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm internet adresinde mevcut olan Uygulama Rehberi Bölüm 2.3.3'de sıralanan ve ihalelere katılmalarına engel teşkil eden kategorilerden herhangi birine girmediğini; ayrıca, bu durumda olup da mikro-hibe başvurusunda bulunması halinde Uygulama Rehberi Bölüm 2.3.5 hükümleri uyarınca diğer ihalelerden men edilebileceğini bildiğini ve kabul ettiğini;
- Lider başvuru sahibi ve her bir eş-başvuranın Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 ve 2.1.2'de belirtilen ölçütlere göre başvuruda bulunmaya uygun olduklarını;
- Lider Başvuru sahibi ve eş-başvuranların, Topluluğun mali çıkarlarının korunması amacıyla gerektiğinde kişisel bilgilerinin uluslararası denetim kuruluşlarına, Avrupa Sayıştayına, Mali Usulsüzlükler Kuruluna ya da Avrupa Yolsuzlukla Mücadele Ofisine gönderilebileceğini bildiklerini;
- Son 12 ay içerisinde Avrupa Kurumlarına, Avrupa Kalkınma Fonuna ve Üye Ülkelere aşağıda sıralanan hibe başvurularının yapıldığını (ya da yapılmak üzere olduğunu):

<projeye aynı konudaki diğer proje tekliflerinin listesi >

Lider başvuru sahibinin, finansman sağlamak amacıyla Avrupa Komisyonunun diğer birimlerine ya da Topluluğa bağlı kurum ve kuruluşlara aynı proje teklifini sunması ve bu teklifin Sözleşme Makamına teslim edilmesinden sonra diğer kuruluşlardan birinin teklifi onaylayarak finansman sağlaması durumunda, gecikmeksizin Sözleşme Makamını bilgilendirmekle yükümlü olduğunu bildiğini beyan ediyorum ve bu beyannamede verilen bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum.

Adı ve soyadı	
İmza	
Pozisyonu/ görevi	
Tarih	

EK 3: Eş-Başvuran Beyan Formu

Ortaklık, Sözleşme Makamı tarafından finansmanı sağlanmakta olan projenin taahhüdünde ortak paylaşılan sorumlulukları içeren, iki veya daha çok kuruluş arasında kurulan maddi bir ilişkidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından Sözleşme Makamı, tüm eş-başvuranların aşağıda belirtilen iyi ortaklık prensiplerini kabul etmesini beklemektedir.

1. Tüm Eş-başvuranlar Başvuru Formunun Sözleşme Makamına teslim edilmesinden önce formu okumuş ve projedeki rollerini anlamış olmalıdır.
2. Tüm Eş-başvuranlar Standart Hibe Sözleşmesini okumuş ve hibe verildiği takdirde Sözleşme çerçevesinde yükümlülüklerinin neler olacağını bilincinde olmalıdır. Tüm Eş-başvuranlar, asıl ortak olan Lider Başvuru Sahibine Sözleşme Makamı ile sözleşme imzalama ve projenin uygulanması ile ilgili tüm işlerde Sözleşme Makamı karşısında kendilerini temsil etme yetkisi verir.
3. Lider Başvuru Sahibi eş-başvuranlarla düzenli olarak görüşerek onları projenin durumundan haberdar edecektir.
4. Tüm Eş-Başvuranlar, Sözleşme Makamına sunulan teknik ve mali raporların kopyalarını almalıdır.
5. Projeye ilişkin önemli değişiklik teklifleri (örneğin faaliyetler, ortaklar) Sözleşme Makamına sunulmadan önce tüm Eş-başvuranlar tarafından kabul edilmiş olmalıdır. Böyle bir anlaşmaya varılmadığı takdirde, Lider Başvuru Sahibi, değişiklik tasarımlarını onay için Sözleşme Makamına sunarken bu durumu bildirmekle yükümlüdür.

Sözleşme Makamına sunulan teklifin içeriğini okudum ve onaylıyorum. İyi ortaklık prensiplerine uyacağımı taahhüt ederim.

Adı ve Soyadı:	
Kurum/Kuruluş:	
Pozisyonu/Görevi:	
İmza:	
Tarih ve Yer:	